

بیمه تعالی

بیمه
سازمان
ریاست
جمهوری

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی و امور دانشگاهی

۶۰۵

شیوه نامه نحوه تشویق دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی

بر اساس ثبت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها

(۱)

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۲۷
شماره: ۱۵۰۵
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، آموزش پزشکی

دیدارنامه
با
دبور دانشگاهی

معاون محترم تحقیقات و فناوری

معاون محترم سلامت

معاون محترم هماهنگی و دبیر مجتمع شوراهای و هیاتهای امناء

رئیس محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

رئیس محترم دانشگاه شاهد

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی ارشاد

رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی بقیه ا... (عج)

رئیس محترم استیتو پاستور ایران

رئیس محترم سازمان انتقال خون ایران

رئیس محترم مرکز آموزشی تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق

شهید رجائی

سلام علیکم،

به پیوست یک نسخه شیوه نامه نحوه تشویق دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی بر اساس ثبت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها که به تائید و توشیح مقام محترم وزارت رسیده است جهت اطلاع و اقدام لازم ابلاغ می شود.

دکتر عبدال... کریمی

معاون آموزشی و امور دانشگاهی

ردیف:

ادارات کل حوزه معاونت آموزشی بر امور دانشگاهی باضمام فتوکی شیوه
نامه فوق

تئیوژ ناھه نحوه تئشودیق دانشجویان دانشکاههای علوم پزشکی بر اساس ثبت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنها

این شیوه نامه برای ضابطه مند کردن و یکسان سازی نحوه تئشودیق دانشجویان بر اساس ثبت فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی آنان اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱) هر دانشگاه موظف می باشد که شورای مرکزی تئشودیق فعالیت های دانشجویی را در معاونت آموزشی دانشگاه و شوراهای تئشودیق دانشکده را در هر دانشکده تشکیل دهد.

اعضاء شورای مرکزی دانشگاه عبارتند از:

- ۱- معاون آموزشی دانشگاه (مسئول شورا)
- ۲- معاون پژوهشی دانشگاه
- ۳- معاون دانشجویی- فرهنگی دانشگاه
- ۴- دو نفر از استادی بر جسته دانشگاه به انتخاب رئیس دانشگاه
- ۵- دو نفر از استادی بر مورد ثوق دانشجویان به انتخاب شورای های صنفی دانشجویان
- ۶- مدیر اداره آموزش دانشگاه (دبیر شورا)

اعضاي شوراي تئشودیق دانشکده عبارتند از :

- ۱- رئیس دانشکده یا نماینده او (مسئول شورا)
- ۲- معاون آموزشی دانشکده
- ۳- معاون پژوهشی دانشکده
- ۴- دو نفر از استادی عضو شورای آموزشی پژوهشی دانشکده به انتخاب رئیس دانشکده

ماده ۲) حوزه ثبت فعالیت های دانشجویی به صورت زیر می باشد:

- ۱- فعالیت های دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی ثبت و بصورت سالیانه ارزیابی خواهد شد.
- ۲- رئسای دانشکده ها (یا نماینده وی در شورا) موظفند حداقل یک ماه پس از هر سال تحصیلی فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان را بررسی کرده و پس از طرح در شورای تشویق دانشکده، کارنامه دانشجویان واجد شواطی را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحويل دهند.
- ۳- معاونین پژوهشی دانشگاه موظفند حداقل یکماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت های پژوهشی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه های معاونت پژوهشی انجام شده است را به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحويل دهند.
- ۴- معاونین دانشجویی- فرهنگی دانشگاه موظفند حداقل یکماه پس از هر سال تحصیلی کارنامه فعالیت های فرهنگی دانشجویانی را که مستقیماً زیر نظر حوزه های معاونت دانشجویی- فرهنگی دانشگاه انجام شده تکمیل و به دبیر شورای تشویق دانشگاه تحويل دهند. امتیاز فعالیت های فرهنگی توسط معاونین دانشجویی- فرهنگی و یا شورای فرهنگی دانشگاه با رعایت سقف امتیازات، پیشنهاد خواهد شد.
- ۵- دبیر شورای تشویق دانشگاه موظف است حداقل ظرف مدت یکماه کارنامه های فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان معرفی شده از دانشکده ها و معاونت های پژوهشی و دانشجویی- فرهنگی را جمع آوری، بررسی و جمع بندی نموده و جهت طرح در شورای تشویق دانشگاه آماده نماید.
- ۶- شورای تشویق دانشگاه موظف است حداقل ظرف مدت ۲ ماه پس از هر سال تحصیلی تشکیل جلسه داده و به کارنامه های ارسال شده رسیدگی نماید.
- تصریح: در مورد دانشجویان ورودی بهمن ماه، سال تحصیلی از بهمن ماه محاسبه خواهد شد.
- ۷- تعیین میزان امتیاز برای هر فعالیت به شورای تشویق دانشگاه واگذار شده است. سقف امتیاز در نظر گرفته شده برای هر فعالیت در جداول این شیوه نامه اجرایی آمده است.
- ۸- یک نسخه از کارنامه دانشجویان برگزیده باید در برآورده تحصیلی آنان قرار گیرد.

ماده ۳) شرح وظایف شورای تشویق دانشگاه به قرار زیر است:

۱- نظارت بر نحوه تکمیل و ارسال کارنامه دانشجویان از دانشکده ها و معاونت های پژوهشی و دانشجویی، فرهنگی

دانشگاه.

۲- تعیین میزان امتیاز هر فعالیت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی با توجه به سقف امتیازات در نظر گرفته شده

۳- برگزاری مراسم تشویق در دانشگاه در شروع هر سال تحصیلی و یا در جشن فارغ التحصیلی دانشگاه.

۴- تعیین نوع تشویق بر اساس موارد پیشنهادی این شیوه نامه و اقدام لازم برای انجام تشویق.

۵- معرفی دانشجویان نمونه دانشگاه به معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

جهت تشویق.

ماده ۴) سطح بندی تشویق دانشجویان به صورت ذیل خواهد بود:

۱- تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده

۲- تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه

۳- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالیانه

۴- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالیانه همراه با جوایز غیر نقدی

۵- اهداء لوح تقدیر در مراسم سالیانه همراه با جوایز نقدی

۶- معرفی دانشجوی نمونه به وزارت متبع

ماده ۵) دانشجویان شایسته تشویق و نحوه تشویق آنان و در صد هر گروه عبارتند از:

۱- سه درصد از دانشجویانی که بالاترین نمرات تحصیلی را در بین هم ورودی های خود در هر سال تحصیلی کسب

کرده اند. نفر اول هر سال تحصیلی تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه با درج در

خبر نامه و نفرات بعدی تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهند شد.

۵

۲- سه درصد از فارغ التحصیلان هر دانشکده که بالاترین میانگین نمرات را کسب کرده اند از نفر اول فارغ التحصیلان هر دانشکده لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات بعد لوح تقدیر در مراسم سالیانه دریافت خواهند کرد.

تبصره: در دانشکده هایی که چند رشته تحصیلی تدریس می شود، در اجرای مفاد بندهای ۱ و ۲ فوق نفر اول هر رشته لوح تقدیر با جایزه نقدی یا غیر نقدی و نفرات دوم و سوم لوح تقدیر دریافت می کنند.

۳- نفرات اول امتحانات جامع کشوری

چنانچه رتبه در سطح کشور کسب نموده باشند، تا رتبه سوم به وزارت متبع معرفی و تا رتبه دهم شامل دریافت لوح تقدیر با جایزه نقدی خواهند بود. پنج درصد از دانشجویانی که در سطح دانشگاه رتبه کسب نموده باشند، نفر اول لوح تقدیر با جایزه نقدی و نفرات بعدی تا دو درصد لوح تقدیر و نفرات بعد تشویق کتبی توسط معاونت آموزشی دانشگاه یا ریاست دانشگاه خواهند شد.

۴- ۵٪ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت پژوهشی را در دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده اند. دو درصد اول با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و ۳ درصد بقیه با اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۵- ۴٪ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فعالیت فرهنگی را در دانشگاه و با تشخیص شورای فرهنگی دانشگاه در هر سال تحصیلی کسب نموده اند. دو درصد اول با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی یا غیر نقدی و بقیه با اهداء لوح تقدیر تشویق خواهند شد.

۶- ۳٪ از دانشجویانی که بالاترین امتیاز از فعالیت های آموزشی همراه با فعالیت پژوهشی یا فرهنگی را در هر سال تحصیلی کسب نموده باشند. نفر اول به وزارت متبع معرفی و بقیه نفرات با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی تشویق خواهند شد.

۷- دانشجویانی که به تأیید شورای دانشگاه فعالیت بر جسته ای از جمله اختراع، ارائه کار جدید، فعالیت پژوهشی یا فرهنگی بر جسته داشته اند و یا در جشنواره های کشوری موفق به دریافت جایزه گردیده اند شامل تشویق در سطح معرفی به وزارت متبع و با اهداء لوح تقدیر همراه با جوایز نقدی و غیر نقدی و یا تشویق کتبی به امضاء ریاست دانشگاه خواهند بود.

۸- دانشجویانی که بیش از ۳ نمره افزایش میانگین نمرات درسی نسبت به سال تحصیلی قبل داشته اند تشویق کتبی توسط ریاست دانشکده خواهد شد.

۹- دو نفر از نمایندگان فعال صنفی دانشجویان توسط رئیس هر دانشکده تشویق خواهد شد. و چنانچه این نمایندگان منشاء خدمات شایسته ای در دانشگاه شوند، بر اساس معرفی ریاست دانشکده و تصمیم شورای تشویق دانشگاه، شامل تشویق در سطوح بالاتر نیز خواهد شد.

۱۰- دانشجویانی که بتوانند دوره تحصیلی خود را به میزان ۱۵٪ زودتر از زمان پیش بینی شده عادی مندرج در آئین نامه تحصیلی رشته خود تمام نمایند، توسط رئیس دانشگاه تشویق خواهد شد (مثلًا به جای ۸ نیمسال دوره خود را در ۷ نیمسال تمام نمایند).

۱۱- ۵ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز پژوهشی و ۴ درصد از دانشجویانی که بیشترین امتیاز فرهنگی را در طول دوران تحصیل گسب کرده اند. ۲ درصد اول به وزارت متبع معرفی یا لوح تقدیر با جوایز نقدی و غیر نقدی و بقیه لوح تقدیر با جوایز غیر نقدی دریافت خواهد کرد

۱۲- در احتساب تعداد دانشجویان بر اساس درصد، کسر زیر ۱/۵، یک نفر محاسبه خواهد شد و بالاتر از ۱/۵۱ به عدد بالاتر گرد خواهد شد. ۵۱٪ دو نفر را بالاتر از آن می بینند

۱۳- حداقل تا ۱٪ از تعداد کل دانشجویان هر دانشگاه به عنوان دانشجوی نمونه به وزارت متبع در هر سال تحصیلی معرفی خواهد شد. (دانشگاههای دارای کمتر از ۱۰۰۰ دانشجو، در صورت داشتن فرد واحد شرایط یکنفر را معرفی خواهد کرد).

۱۴- تعیین امتیاز و نحوه تشویق فعالیت هایی که در این شیوه نامه به آن اشاره نشده است بعهده شورای تشویق دانشگاه خواهد بود.

ماده ۶) به تشخیص شورای تشویق دانشگاه، تشویق دانشجویان تحصیلات تكمیلی و دستیاران تخصصی و فوق تخصصی نیز می تواند صورت گیرد. در مورد دستیاران تخصصی امتحانات ارتقاء و گواهینامه و دانشنامه تخصصی می تواند ملاک تصمیم گیری باشد. بدیهی است دستیاران تخصصی و فوق تخصصی که رتبه های کشوری بدست

آورده باشند توسط وزارت متبوع و دستیارانی که رتبه های درون دانشگاهی کسب کرده باشند توسط دانشگاه تشریف

خواهند شد.

ماده ۷) ستاد تشویق وزارت متبوع در معاونت، آموزشی و امور دانشگاهی و با مسئولیت مدیر کل دانشجویان داخل تشکیل و امور مرتبط با این شیوه نامه و هماهنگی و اجرای مراسم تشویق دانشجویان معرفی شده به آن ستاد را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۸) بودجه لازم برای تشویق با اهداء جوايز نقدی یا غیر نقدی و نیز حق الزحمه کارشناسان همکار در جمع آوری و جمع بندی کارنامه ها توسط وزارت متبوع اختصاص خواهد یافت.

ماده ۹) نرم افزار مناسب برای تشکیل بانک اطلاعاتی ثبت فعالیت های دانشجویان توسط وزارت متبوع تهیه و در اختیار دانشگاهها قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۰) شیوه نامه ثبت فعالیت های دانشجویان و نحوه تشویق آنان باید به نحو مقتضی به اطلاع عموم دانشجویان رسانده شود و بهتر است در هنگام ثبت نام سالیانه یک نسخه از آن در اختیار دانشجویان قرار گیرد.

کارزارهه فعالیتی دانشجو وضعیت تحصیلی و آموزشی

این جداول توسط دانشکده ها تکمیل و به تأیید اداره آموزش دانشگاه رسانیده شود.

سال تحصیلی:

دانشکده:

دانشگاه علوم پزشکی:

ورودی سال:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

جدول میانگین نمرات هر نیمسال:

نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال	میانگین نمرات	نیمسال

دانشجوی در حال تحصیل: میزان ارتقاء میانگین نمرات سالیانه بیش از سه نمره داشته است نداشته است

نشجوی در حال تحصیل: رتبه دانشجو در بین ورودی ها یا در سال تحصیلی

دانشجوی فارغ التحصیل: رتبه دانشجو در بین ورودی ها

امتحانات جامع گشوري

سال تحصیلی:

دانشکده:

دانشگاه علوم پزشکی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

دوره تاریخ امتحان جامع:

تعداد دانشجویان شرکت کننده	رتبه	نمره	امتحان جامع

* فعالیت آموزشی بر جسته غیر از موارد مندرج در این شیوه نامه اجرایی ذکر شود.

فعالیت های پژوهشی

این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشکده یا دانشگاه تکمیل خواهد شد.

الف : شرکت در طرح های تحقیقاتی

(حداکثر یک امتیاز برای همکاری در طرح ، ۲ امتیاز برای طراحی هر طرح و حداکثر ۶ امتیاز در هر سال تحصیلی)

سال تحصیلی :

دانشکده :

دانشگاه علوم پزشکی :

شماره دانشجویی :

نام و نام خانوادگی :

امتیاز	نوع همکاری	نام طرح پژوهشی

فقط طرح های پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مشمول امتیاز خواهند شد .

ب : ارائه مقاله و یا ارائه پذیرش چاپ مقاله در مجلات معتبر داخلی و خارجی :

(به مقالات و مجلات بر اساس مقررات ارتقاء اعضاء هئیت علمی دانشگاه و ضرائب متعلقه به نفرات مختلف امتیاز تعلق

خواهد گرفت و امتیاز حاصله در سه ضرب خواهد شد .)

عنوان مقاله	مجله	تاریخ چاپ	امتیاز کل مقاله	امتیاز دانشجو	امتیاز خام دانشجو	امتیاز نهایی دانشجو

ج : ارائه خلاصه مقاله در همایش ها و سمینار های معتبر با درج در کتاب خلاصه مقالات :
 (به خلاصه مقالات در همایش های داخلی حداکثر یک امتیاز و در همایش های خارجی ۱/۵ امتیاز داده خواهد شد با درنظر گرفتن ضرائب متعلق به نفرات مختلف بر اساس آئین نامه ارتقاء هنست علمی ، میزان امتیاز دانشجو محاسبه و امتیاز حاصله در ۱/۵ ضرب خواهد شد).

عنوان مقاله	محل و یا عنوان همایش یا سمینار	تاریخ همایش	امتیاز کل	امتیاز دانشجو	امتیاز خام دانشجو	امتیاز نهایی دانشجو

☒ برای مقالات سقف امتیاز در نظر گرفته نمی شود .

☒ سقف امتیاز خلاصه مقالات ۸ امتیاز در سال می باشد .

د : اختراع ، ابتکار و نوآوری

(حداکثر ۸ امتیاز برای هر اختراع ، ابتکار یا نوآوری که به تأیید و ثبت متوسط مراجع ذیربیط رسیده باشد و ۳ امتیاز برای ابتکار و نوآوری در سطح استان و یا دانشگاه)

نام و یا نوع اختراق ، ابتکار یا نوآوری	محل تأیید و ثبت	سال	امتیاز

☒ حداکثر سقف امتیاز اختراق ، ابتکار و یا نوآوری ۱۲ امتیاز در سال می باشد .

و : تألیف یا ترجمه کتاب

(امتیاز متعلقه توسط شورای انتشارات یا پژوهشی دانشگاه تعیین و بر حسب توافق نویسنده‌گان و یا درصد همکاری در تهیه قسمت های مختلف تقسیم خواهد شد حداتر امتیاز تألیف کتاب ۱۵ امتیاز و برای ترجمه ۱۰ امتیاز خواهد بود).

نام کتاب	نام ناشر	سال چاپ	تألیف / ترجمه	امتیاز کل	امتیاز دانشجو

☒ حداقل سقف امتیاز تألیف و ترجمه کتاب ۲۰ امتیاز در سال می باشد.

- فعالیت پژوهشی برجسته غیر از موارد مندرج در این شیوه نامه اجرایی ذکر شود.

..... - مجموع امتیاز پژوهشی :

- مجموع امتیازات پژوهشی در دوران تحصیل

سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز

فعالیت های فرهنگی در دانشگاه

این قسمت توسط معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه تکمیل می شود.

سال تحصیلی:

دانشکده:

دانشگاه علوم پزشکی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

امتیاز	محل ارائه فعالیت	سال	نوع فعالیت

☒ حداقل امتیاز هر فعالیت فرهنگی ۴ امتیاز خواهد بود که به نسبت درصد مشارکت دانشجو در آن فعالیت امتیاز داده خواهد شد.

☒ حداقل سقف امتیازات فرهنگی ۱۰ امتیاز در سال خواهد بود.

مجموع امتیاز فعالیت های فرهنگی:

امتیاز	سال تحصیلی	امتیاز	سال تحصیلی

..... مجموع امتیاز فعالیت های فرهنگی دانشجو در طول دوران تحصیل

امتیاز ذهاین کارذاهه فعالیت دانشجو در هز سال تحصیلی

این قسمت توسط اداره کل آموزش دانشگاه تکمیل می شود.

سال تحصیلی:

دانشکده:

دانشگاه علوم پزشکی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

مجموع امتیازات آموزشی:

رتبه در سال تحصیلی.....

رتبه در بین فارغ التحصیلان.....

رتبه در امتحان جامع.....دوره.....

ارتقاء میانگین نمرات سالانه بیش از ۳ نمره.....

مجموع امتیازات پژوهشی

سقف امتیاز	امتیاز	نوع فعالیت
		جمع

مجموع امتیازات فرهنگی

سقف امتیاز	امتیاز	نوع فعالیت
		جمع